

**REGULAMIN
DZIAŁALNOŚCI KLUBU „PRZY LASKU”
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRZY METRZE”**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Działalność Klubu „Przy Lasku” prowadzona jest w celu integracji oraz organizacji czasu wolnego członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” i członków ich rodzin wspólnie z nimi zamieszkujących w zasobach SM „Przy Metrze” oraz, w miarę możliwości, innych osób.

§ 2.

Klub prowadzi działalność społeczną, oświatową i kulturalną dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów, w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie dla wszystkich grup wiekowych imprez, zajęć i kół zainteresowań;
- 2) integrację i aktywizację społeczną osób starszych;
- 3) organizowanie dla dzieci form wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji;
- 4) współpracę z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi i instytucjami samorządowymi i państwowymi.

§ 3.

1. Wynik działalności Klubu rozliczany jest łącznie z wynikiem z pozostałej działalności prowadzonej przez Spółdzielnię.
2. Źródłem finansowania działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej Klubu są:
 - 1) dobrowolne wpłaty członków Spółdzielni, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
 - 2) wpłaty instytucji i organizacji z tytułu współdziałania w organizowanych przez Spółdzielnię imprezach;
 - 3) dotacje, subwencje i dofinansowania przekazywane przez organy samorządu i administracji państwowej;
 - 4) opłaty z tytułu uczestnictwa w zajęciach, kursach i innych formach działalności Klubu;
 - 5) opłaty za wynajem sal Klubu;
 - 6) opłaty za korzystanie z usług i wyposażenia Klubu;
 - 7) w części niesfinansowanej ze środków wskazanych powyżej, pożytki i inne przychody z własnej działalności gospodarczej Spółdzielni.
3. Środki finansowe uzyskane na potrzeby działalności Klubu przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją pomieszczeń Klubu;
 - 2) koszty osobowe;
 - 3) zakup niezbędnych materiałów i pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal;
 - 4) organizację imprez.

§ 4.

1. Za realizację całokształtu zadań Spółdzielni w zakresie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej bezpośrednio odpowiedzialny jest Prezes Zarządu.

2. Bieżącą działalnością Klubu kieruje Koordynator Klubu.
3. Koordynator odpowiedzialny jest za majątek Klubu, jego gospodarkę finansową i realizację programu oraz wizerunek Klubu, a także sprawuje nadzór nad innymi pracownikami Klubu.
4. Za organizację zajęć odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
5. Zakres obowiązków i odpowiedzialności osób prowadzących zajęcia w Klubie ustalany jest w indywidualnych umowach.
6. Osoby prowadzące zajęcia z dziećmi mają obowiązek przedstawić Koordynatorowi Klubu zaświadczenie, o którym mowa w art. 21. Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 5.

1. Klub działa na podstawie:
 - 1) harmonogramu stałych zajęć klubowych ustalanych przez Koordynatora;
 - 2) programu ferii i wakacji.
2. Członkowie Spółdzielni mogą zgłaszać propozycje zajęć i imprez w Klubie z miesięcznym wyprzedzeniem. Koordynator decyduje o uwzględnieniu propozycji po rozważeniu możliwości organizacyjnych, a w razie zbieżności terminów na podstawie kolejności zgłoszenia.
3. Klub czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 21.00.
4. Zajęcia lub imprezy klubowe mogą być również prowadzone w dni wolne od pracy lub wykraczać poza godziny otwarcia Klubu, jeśli wynika to z harmonogramu zajęć.
5. Godziny pracy Klubu ustala Zarząd Spółdzielni w porozumieniu z Koordynatorem Klubu.

§ 6.

1. Pomieszczenia Klubu mogą być wynajmowane osobom fizycznym, osobom prawnym i innym jednostkom organizacyjnym na podstawie umowy.
2. Umowa powinna zawierać wszystkie warunki dotyczące wynajmowania pomieszczeń klubowych, czas jej trwania, stawki opłat i zasady odpowiedzialności za używanie pomieszczeń.
3. Do zawierania umów długoterminowych (powyżej 36 miesięcy), powodujących całkowite lub częściowe wyłączenie z użytkowania pomieszczenia klubowego, wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W KLUBIE „PPZY LASKU”

§ 7.

1. Każdy uczestnik zajęć organizowanych przez Klub „Przy Lasku” ma obowiązek:
 - 1) dokonania zgłoszenia uczestnika zajęć (w przypadku uczestników niepełnoletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny) na formularzu *Deklaracji uczestnika zajęć i warsztatów w Klubie „Przy Lasku”* (zwanej dalej Deklaracją), stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu;
 - 2) złożenia w Deklaracji oświadczenia dotyczącego członkostwa w SM „Przy Metrze”;
 - 3) złożenia w Deklaracji oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i o zobowiązaniu się do przestrzegania jego zapisów;
 - 4) złożenia w Deklaracji oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych lub innych do udziału w wybranych zajęciach;
 - 5) wypełnienia oświadczenia dotyczącego zrzeczenia się wszelkich roszczeń kierowanych w stosunku do Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” oraz instruktora prowadzącego zajęcia, wynikających z następstw nieszczęśliwego wypadku;
 - 6) złożenia w Deklaracji oświadczenia, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Każdy uczestnik zajęć organizowanych przez Klub „Przy Lasku” może wyrazić zgodę na publikację jego wizerunku i/lub głosu w celach promocyjno-reklamowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze”.
3. Odpłatność za uczestnictwo w zajęciach:

- 1) Członkowie Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze” i członkowie ich rodzin wspólnie z nimi zamieszkujący w zasobach SM „Przy Metrze” mogą uczestniczyć w zajęciach nieodpłatnie.
Powyższe nie dotyczy zajęć organizowanych przez inne podmioty wynajmujące sale w Klubie „Przy Lasku”;
- 2) Pozostałe osoby mogą uczestniczyć w zajęciach po uiszczeniu opłaty rocznej na rzecz SM „Przy Metrze”. Wysokość opłaty określa Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze”.
Powyższe nie dotyczy zajęć organizowanych przez inne podmioty wynajmujące sale w Klubie „Przy Lasku”;
- 3) Wnoszenie stosownych opłat jest warunkiem uczestnictwa w zajęciach.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

§ 8.

1. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu. Osobom skreślonym z listy uczestników nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.
2. Uczestników niepełnoletnich reprezentują ich opiekunowie prawni.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników zajęć lub ich opiekunów telefonicznie bądź SMS-em.
4. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć lub ich opiekunów telefonicznie bądź SMS-em. W przypadkach nagłych informacja może zostać przekazana nawet w dniu zajęć.
5. Uczestnik zajęć lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego jest zobowiązany do poinformowania kierownika lub dyżurującego pracownika Klubu „Przy Lasku” o nieobecności na zajęciach w danym terminie telefonicznie bądź SMS-em.
6. Zajęcia nie odbywają się w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych oraz przerwy wakacyjnej. W tym okresie w Klubie odbywa się Akcja Lato i Akcja Zima.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

§ 9.

1. Każdy uczestnik oraz opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnik niepełnoletni znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego zajęcia. Opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia na zajęcia oraz odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przy Metrze” nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika zajęć po skończonych zajęciach, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej do domu.
3. Dzieci do 4. roku życia mogą uczestniczyć w zajęciach jedynie wraz z towarzyszącym im opiekunem.
4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, bez wyrażenia zgody przez instruktora prowadzącego.
5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia poza siedzibę Klubu „Przy Lasku”.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wyposażenia Klubu, wynikające z niewłaściwego użytkowania, ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku uczestników niepełnoletnich są to ich opiekunowie prawni.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub dyżurujący pracownik Klubu „Przy Lasku”.
8. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przy Metrze” nie odpowiada za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach i w innych pomieszczeniach Klubu „Przy Lasku”.



9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa oraz innych obowiązujących przepisów prawnych.
10. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przy Metrze” nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody uczestników zajęć w Klubie „Przy Lasku” powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora lub dyżurującego pracownika Klubu „Przy Lasku”.

V. DANE OSOBOWE

§ 10.

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przy Metrze” z siedzibą w Warszawie (02-797) przy al. Komisji Edukacji Narodowej 36, lok. U-128. Z Administratorem można się kontaktować w dowolnym momencie, wysyłając wiadomość na adres: biuro@smprzymetrze.pl lub wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować w każdej sytuacji związanej z ochroną danych osobowych, pisząc na adres: iod@smprzymetrze.pl lub wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni – z dopiskiem „ochrona danych”.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - 1) zawarcia i realizacji umowy w formie regulaminu w zakresie udziału w zajęciach prowadzonych przez Administratora (podstawa art. 6. ust. 1 lit. b) „Rozporządzenia”);
 - 2) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa art. 6. ust. 1 lit. f) – „Rozporządzenia”);
 - 3) rozpatrywania i udzielania odpowiedzi dotyczących reklamacji, wniosków i podań składanych do organów Spółdzielni w zakresie przedmiotu regulaminu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa art. 6. ust. 1 lit. f) „Rozporządzenia”);
 - 4) archiwizacji oraz zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa z art. 6. ust. 1 lit. f) „Rozporządzenia”);
 - 5) promocji działalności prowadzonej przez Administratora w zakresie funkcjonowania Klubu „Przy Lasku” poprzez publikację zdjęć i materiałów filmowych obejmujących wizerunek i/lub głos uczestników zajęć, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (podstawa z art. 6. ust. 1 lit. f) „Rozporządzenia”).
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w postaci regulaminu. Niepodanie danych uniemożliwia udział w zajęciach.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu do 6 lat zgodnie z okresem przedawnienia roszczeń. Czas ten może ulec wydłużeniu w przypadku istnienia postępowania sądowego dotyczącego przedmiotu umowy lub w sytuacji, w której przepisy prawa wymagałyby przechowywania danych dłużej.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Administratora, wyłącznie w zakresie świadczonej usługi zgodnie z zawartą umową, tylko w sytuacjach gdy odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora lub gdy odbiorcami są inne podmioty w zakresie dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywania oszustw i zapobiegania im, ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa. Odbiorcami danych będą też osoby wchodzące na stronę internetową Administratora w zakresie zamieszczonych tam zdjęć i nagrań zawierających wizerunek oraz głos uczestników zajęć.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).
8. Administrator nie podejmuje decyzji na podstawie w pełni zautomatyzowanego przetwarzania danych, dane nie podlegają profilowaniu.
9. Zakres zbieranych danych, to:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) członkostwo w Spółdzielni Mieszkaniowej „Przy Metrze”;

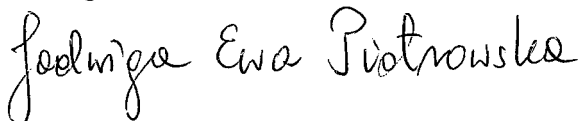
- 3) dane kontaktowe (np. numer telefonu);
 - 4) dane transakcyjne (np. dane dotyczące płatności za zajęcia);
 - 5) dane telekomunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
 - 6) wizerunek i/lub głos – w zakresie publikacji zdjęć i nagrań przez Administratora.
- Dane osobowe pozyskiwane są od osoby, której dane dotyczą i będącej stroną umowy, lub od opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika zajęć.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych;
 - 2) uzyskania kopii danych;
 - 3) sprostowania danych (aktualizacji);
 - 4) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
 - 5) ograniczenia przetwarzania;
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dokonywanego na podstawie art. 6. ust. 1 lit. f) „Rozporządzenia”;
 - 7) wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 11. Swoje prawo można wnieść do Administratora w dowolnym momencie. Można to zrobić, wysyłając wiadomość na adres: iod@smprzymetrze.pl lub wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni – z dopiskiem „ochrona danych”. Prawo skargi należy wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; wszelkie niezbędne informacje znajdują się na www.uodo.gov.pl.

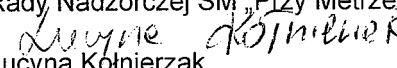
Załącznik:

Deklaracja uczestnika zajęć i warsztatów w Klubie „Przy Lasku”

Sekretarz
Rady Nadzorczej SM „Przy Metrze”

Jadwiga Ewa Piotrowska



Przewodnicząca
Rady Nadzorczej SM „Przy Metrze”

Lucyna Kólnierzak